**СОВЕТ МИРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 25 марта 2014 года № 1/3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ**

**РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**МИРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Принято Советом

Мирного сельского поселения

В целях формирования единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района, в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь Уставом Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района, Совет Мирного сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///F%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%202014%D0%B3%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.docx#Par37) о порядке формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района (далее - Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района организовать формирование и ведение реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района, в соответствии с настоящим [Положением](file:///F%3A%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%20%D0%B7%D0%B0%202014%D0%B3%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A0%D0%95%D0%A8%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95.docx#Par37).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Мирного сельского поселения Л.В. Дятлову

Глава Мирного

Сельского поселения

А.Ю. Куроплин

Утверждено

Решением Совета Мирного

сельского поселения

 от 25.03.2014г № 1/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИРНОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения (далее - Положение), устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения (далее - реестр), - это систематизированные сведения о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

2. Структура реестра

2.1. Разделы реестра включают в себя следующие сведения о муниципальном служащем:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

дата рождения муниципального служащего;

наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

наименование замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы;

квалификационный разряд, классный чин;

сведения об образовании муниципального служащего (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, специальность и квалификация);

сведения о стаже муниципальной службы муниципального служащего на 01 января текущего года;

профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, квалификация);

сведения о включении муниципального служащего в кадровый резерв.

2.2. Форма реестра указана в приложении "Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района" к настоящему Положению.

3. Организация работы с реестром

3.1. Формирование и ведение реестра осуществляются лицами, ответственными за кадровую работу в органах местного самоуправления Мирного сельского поселения в соответствии с распоряжением руководителя органа местного самоуправления Мирного сельского поселения.

3.2. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе. Руководитель органа местного самоуправления Мирного сельского поселения 1 раз в год по состоянию на 01 января текущего года утверждает реестр на бумажном носителе.

3.3. Ведение реестра включает в себя:

внесение в реестр сведений о гражданах, поступающих на должность муниципальной службы, в течение 5 дней со дня их назначения на должность муниципальной службы;

внесение в реестр изменений, связанных с прохождением муниципальной службы, в течение 5 дней со дня возникновения оснований для внесения изменений;

исключение из реестра муниципальных служащих.

Внесение в реестр сведений также осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления Мирного сельского поселения.

3.4. Основаниями для исключения из реестра являются:

увольнение с муниципальной службы (исключается в день увольнения);

смерть (гибель) муниципального служащего, признание муниципального служащего безвестно отсутствующим либо умершим решением суда, вступившим в законную силу (исключается в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда).

3.5. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления Мирного сельского поселения, обеспечивает меры, препятствующие несанкционированному доступу к реестру, передает реестр на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.6. Передача сведений из реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.7. Передача сведений из реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению руководителя органа местного самоуправления Мирного сельского поселения с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Сведения о муниципальных служащих, содержащиеся в реестре, служат для анализа кадрового состава органов местного самоуправления Мирного сельского поселения и подготовки рекомендаций по вопросам подбора и расстановки кадров по поручению руководителя органа местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. Лицо, уполномоченное на формирование и ведение реестра, несет ответственность за нарушение требований режима защиты персональных данных муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района в установленном порядке.