

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
МИРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВНИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31

от «27» июня 2022 г.

Об обеспечении реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация \_Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить официальным сайтом администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области: [mirny34.ru](http://mirny34.ru), адрес электронной почты администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области: [sp\\_mirniy@mail.ru](mailto:sp_mirniy@mail.ru).

2. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области и сроки обновления (периодичности размещения) информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 1).

3. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Приложение N 2).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава Мирного  
сельского поселения

А.Ю.Куроплин

## Приложение 1

к постановлению администрации  
Мирного сельского поселения  
Новониколаевского  
муниципального района  
Волгоградской области от  
27.06.2022г. № 31

### Порядок

утверждения перечня информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения Новониколаевского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности администрации, внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Включению в перечень подлежит информация о деятельности администрации (далее - информации), предусмотренная Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в части, относящейся к деятельности администрации).

4. Постановлением администрации об утверждении перечня одновременно определяются периодичность размещения информации на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет»), сроки обновления информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет», обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законов, интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети "Интернет".

6. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, может размещать в сети "Интернет" иную информацию, в том числе информацию о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления».

## Приложение 2

к постановлению администрации  
Мирного сельского поселения  
Новониколаевского  
муниципального района  
Волгоградской области от  
27.06..2022г. № 31

Перечень  
информации о деятельности администрации Мирного сельского поселения  
Новониколаевского муниципального района Волгоградской области, размещаемой  
в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет

Настоящий перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

№	Вид (наименование) информации	Сроки обновления (периодичность размещения) информации
1.	Общая информация об администрации Мирного сельского поселения в том числе:	
1.1	Наименование и структура администрации Мирного сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы, администрации муниципального образования (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации Мирного сельского поселения, задачах и функциях органов и структурных подразделений администрации Мирного сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.3.	Перечень организаций, подведомственных администрации Мирного сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера служебных телефонов справочных служб организаций, подведомственных администрации Мирного сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)

1.4.	Сведения о руководителях администрации Мирного сельского поселения (главе администрации, заместителях главы администрации) и руководителях органов структурных подразделений администрации Мирного сельского поселения, организации руководителей подведомственных администрации (фамилия, имя, отчества руководителей, номера служебных телефонов)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Мирного сельского поселения, организаций, подведомственных администрации Мирного сельского поселения	В течение 30 календарных дней со дня создания информационных систем, банков данных, реестров, регистров (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.6.	Сведения о средствах массовой информации учреждений администрации Мирного сельского поселения (при наличии)	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
1.7.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 1 июня
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования в том числе:	
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) администрации Мирного сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признание их утратившими силу, признание их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов администрации _____ в случаях, установленных _____ законодательством Российской Федерации	В течении 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта либо дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативно – правового акта

2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Мирного сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течении 15 календарных дней со дня принятия (установления)
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрации Мирного сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Мирного сельского поселения	регламента (стандарта) либо внесения в него изменений  Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
2.5.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов администрации Мирного сельского поселения	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
3.	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, а также мероприятиях, проводимых администрацией	В течении 15 календарных дней со дня принятия решения о участии в программе межмуниципальном сотрудничестве.
4.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации муниципального образования	В течении 2 рабочих дней со дня, котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
5.	Информация о состоянии администрации _____, территории, о чрезвычайных ситуациях, принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В течение одного рабочего дня со дня

	администрацией Мирного сельского поселения__ до сведения населения и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Волгоградской области	установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации
6.	Статистическая информация о деятельности администрации Мирного сельского поселения, в том числе:	
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности администрации Мирного сельского поселения , регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным кварталом
6.2.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет администрации	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.	Информация о кадровом обеспечении администрации Мирного сельского поселения, в том числе:	
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей; муниципальной службы в администрации.	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации	В течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно

8.	<p style="text-align: center;">Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в том числе:</p>	
8.1.	<p>Порядок и время приема должностными лицами администрации Мирного сельского поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>	<p>Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)</p>
8.2.	<p>Порядок рассмотрения их обращения с указанием Фамилии, имя, отчество руководителя органа (структурного подразделения) или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>Ежемесячно, не позднее последнего числа месяца (соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения)</p>